

BuchhalterIn (m/w/d) (unbefristet – in Vollzeit)

Für unsere **Buchhaltung** und zur Unterstützung kaufmännischerer Projekte suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine Verstärkung für unser Team.

Ihre Aufgaben

- Finanzbuchhaltung, alle Themenfelder
- Unterstützung in der Entgeltabrechnung von Behindertenlöhnen
- Prüfung und Kontierung der Bankbuchungen

Unser Angebot

- Wir bieten ein spannendes Aufgabengebiet mit einem hohen Maß an Selbständigkeit und Eigenverantwortung.
- Sie können Ihre Ideen aktiv einbringen und direkt umsetzen.
- Interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten.
- Eine sinnstiftende Tätigkeit in einem professionellen Arbeitsumfeld.
- Attraktive Vergütung nach TVöD mit zusätzlicher Altersvorsorge.
- Flexible Arbeitszeiten, Gleitzeit und Homeoffice Möglichkeiten.

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung.
- Idealerweise Abschluss als BilanzbuchhalterIn.
- Erfahrung im Umgang mit DATEV und elektronischen Workflowsystemen von Vorteil.
- Wünschenswert sind Erfahrung im Thema Entgeltabrechnung, idealerweise TVöD.
- Gute MS-Office Kenntnisse bringen Sie mit, insbesondere EXCEL-Kenntnisse.
- Sie arbeiten selbständig und strukturiert, besitzen ein hohes Maß an Flexibilität und übernehmen gerne Verantwortung.

Bewerben Sie sich jetzt!

Bewerbung senden Sie bitte online an bewerbung@schwarzwaldwerkstatt.de.

Erste Fragen beantwortet Ihnen gerne die Leiterin der Finanzbuchhaltung,
Frau Olenberg unter Fon: 07443/931-2121